

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ *и др*

г. Новосибирск

«16» 12 2024 г.

«Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК»), в лице директора Дронь Вадима Викторовича, действующего на основании устава (далее – Образовательная организация), с одной стороны и Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения города Новосибирска» (ГКУ НСО ЦЗН г. Новосибирска) в лице директора Никулина Игоря Владимировича, действующего на основании устава (далее – Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация обеспечивает на периодической основе передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включая:

- 1) статистические данные о студентах в разрезе курсов, специальностей;
- 2) списки студентов и выпускников в зоне высокого риска;
- 3) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;
- 4) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;
- 5) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация обеспечивает на периодической основе передачу Центру занятости сведений о работодателях-партнерах, включая перечни:

- 1) работодателей, заинтересованных в организации практик и стажировок;
- 2) работодателей, заинтересованных в участии в итоговой аттестации студентов;
- 3) работодателей, заинтересованных в участии в подготовке программ обучения.

2.3. Образовательная организация обеспечивает на периодической основе передачу Центру занятости запросов:

1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия).

2.5. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.8. Образовательная организация обеспечивает обратную связь от работодателей по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.9. Образовательная организация обеспечивает своевременный ввод сведений об активностях студента (выпускника) в информационную систему «Карьерный навигатор», ЕЦП «Работа в России».

2.10. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

1) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах);

2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

4) сведения об обращении выпускников в Центр занятости после выпуска;

5) доступные статистические данные о развитии выпускников в профессии, по которой они обучались;

6) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.11. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участии в подготовке программ обучения Образовательной организации;

2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое (дуальное) обучение;

3) работодателях, проводящих профтуры (экскурсии), графики данных мероприятий;

4) работодателях, иницирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.12. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

3) уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.13. Центр занятости на периодической основе предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.14. Центр занятости по запросу предоставляет Образовательной организации имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. Центр занятости по запросу предоставляет Образовательной организации кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. Центр занятости по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. Центр занятости готовит и передает Образовательной организации рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры,

улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

2.18. Центр занятости обеспечивает обратную связь от работодателей по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.19. Центр занятости обеспечивает своевременный ввод сведений об активностях студента (выпускника) в информационную систему «Карьерный навигатор», ЕЦП «Работа в России».

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.12.2025 включительно.

Если не позднее, чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:
по соглашению Сторон;

л/сч 010.08.037.5)
Р/счет 03224643500000005100
Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК
по Новосибирской области
г. Новосибирск
БИК 015004950
Кор/сч 40102810445370000043



Директор
М.П. /В. В. Дронь

КС 03221643500000005100
ЕКС 40102810445370000043
в Сибирском ГУ Банка России//УФК
по Новосибирской области г.
Новосибирск
БИК 015004950
ОКПО 34506366



Директор
М.П. И.В. Никулин