

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
В.В. Дронь
2024 год

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАССМОТРЕНО

на заседании студенческого совета

Протокол № _____

« _____ » _____ 2024 год

Содержание

Руководящие документы, используемые в работе ГБПОУ НСО «НЭК».....	3
Раздел 1. Воспитательная работа.....	4
План воспитательной работы на 2024-2025 уч.годы.....	7
Приложение 1 Состав кураторов на 2024 – 2025 учебный год.....	16
Приложение 2 План работы методического объединения кураторов на 2024-2025	17
Приложение 3 Творческие и спортивные объединения НЭК.....	21

Руководящие документы, используемые в работе

ГБПОУ НСО «НЭК»

1. Регламентирующие документы:

- 1.1 Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- 1.2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (внесены изменения от 31 июня 2020 г. № 304-ФЗ; от 2 июля 2021 г. № 322-ФЗ).
- 1.3 Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».
- 1.4 Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и план мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р; от 12 ноября 2020 г. № 2945-р).
- 1.5 Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400).
- 1.6 Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809).

2. Документы ГБПОУ НСО «НЭК»:

- 2.1 Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- 2.2 Свидетельство о государственной аккредитации
- 2.3 Устав ГБПОУ НСО «НЭК»
- 2.4 Правила внутреннего распорядка
- 2.5 Локальные акты ГБПОУ НСО «НЭК»
- 2.6 Должностные инструкции

Воспитательная работа

Цель: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике

Задачи:

1. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе.
2. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
3. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.
4. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
5. Развитие творческой деятельности, как особой сферы жизнедеятельности колледжа.

Направления деятельности:

- адаптация студентов;
- организационная деятельность;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения и воспитание культуры здорового образа жизни;
- психологическое сопровождение студентов, профилактика суицидального поведения;
- деятельность по работе со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.
- работа с кураторами;
- профориентационная работа;
- внеурочная работа.

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа. Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта

Определяющим для нас является повышение статуса воспитания в колледже, создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

План воспитательной работы колледжа на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Адаптация студентов 1 курса				
1.1	Организация работы социально-психологической службы	сентябрь	Зам. директора по ВР	
1.2	Организация проведения тренингов направленных на успешную адаптацию студентов нового набора	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	
1.3	Выработка рекомендаций кураторам групп 1 курса	Октябрь	Педагог-психолог	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.4	Исследование микроклимата групп (1 и 2 курса)	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог	
1.5	Взаимодействие с родителями, законными представителями, общественными организациями	В течение года	Педагог-психолог	
1.6	Психологическое сопровождение студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Педагог-психолог	
1.7	Промежуточный контроль на основании проведения тестирования	Сентябрь, февраль	Педагог-психолог	
2. Организационная деятельность				
2.1	Составление планов воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год (план педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора).	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР	
2.2	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активностей учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор	
2.3	Знакомство с личными делами студентов и собеседование (1курс).	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
2.4	Работа с документацией.	В течение года	Зам. директора по ВР	
2.5	С целью обеспечения порядка и дисциплины в колледже: - проверка посещаемости занятий;	Ежедневно	Зам. директора по ВР, рук ОБЗР, заведующие отделениями	
	- составление графиков дежурств администрации, преподавателей и студенческих групп;	Сентябрь		
	- контроль дежурств студентов;	Ежедневно		

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	- проверка посещений студентами внеклассных мероприятий.	по плану		
2.6	Ознакомление студентов (новый набор) с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов. Встречи студентов нового набора с директором колледжа, администрацией колледжа.	В течение года	Зам. директора по ВР	
2.7	Вовлечение студентов нового набора в работу студенческих клубов и спортивных секций. (Приложение 3)	Сентябрь-октябрь	Руководители секций	
2.8	Оформление стендов достижений студентов в учебе, спорте, худ. самостоятельности, общественной жизни.	Сентябрь и по необходимости	Педагог-организатор	
2.9	Организация работы студенческого Совета и студенческого актива.	В течение года	Педагог-организатор	
2.10	Организация работы социально-психологической службы.	В течение года	Зам. директора по ВР	
2.11	Проведение административных классных часов. Контроль проведения классных часов в группах. Организация и проведение общих и групповых родительских собраний. Консультации родителей студентов по успеваемости и дисциплине.	В течение года не менее 2 раз в год	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями	
2.12	Организация работы методического объединения кураторов (состав кураторов на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1,2)	По плану работы	Зам. директора по ВР	
2.13	Организация работы родительского комитета	По плану работы	Зам. директора по ВР	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.14	Организация спортивно-массовой работы в колледже	По плану работы	Руководитель физ. воспитания	
2.15	Организация и проведение встреч с выпускниками в рамках празднования Дня колледжа	Ноябрь – декабрь	Зав. отделениями, кураторы групп	
2.16	Заключение договоров о сотрудничестве и проведение тематических встреч с районными отделениями ПДН и КДН, отделом пропаганды ГИБДД, ФСКН, общественными организациями	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора по ВР	
2.17	Методические разработки по всем направлениям деятельности.	В течение года	Зам. директора по ВР	
3. Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию				
3.1	Организация работы ООПН «БАРС»	По плану работы	Руководитель отряда	
3.2	Тематические классные часы: «Разговоры о важном»	В течении года	Кураторы групп	
3.3	Создание в группах органов самоуправления: участие в выборах (довыборов) молодежных органов колледжа.	Сентябрь	Кураторы групп	
3.4	Мероприятия в группах по организации самоуправления.	В течение года	Кураторы групп	
3.5	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов по профилактики правонарушений.	По плану работы в группах	Социальный педагог	
3.6	Классные часы ко Дню Конституции РФ, День Единства, День государственного флага, 23 февраля, 9 мая.	По плану работы в группах	Кураторы групп	
3.7	Организация волонтерского движения	В течение года	Педагог	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			организатор	
3.8	Проведение классных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Кураторы групп	
3.9	Организация участия студентов в районных, городских мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание.	В течение года	Зам. директора по ВР	
3.10	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: Дня победы, Дня защитника отечества, Дня народного единства	В течение года	Зам. директора по ВР	
3.11	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества.	Февраль	Педагог-организатор	
3.12	Проведение эстафеты со студентами колледжа «А ну-ка, парни!»	Февраль	Руководитель физ. воспитания	
3.14	Проведение урока мужества	Январь	Зам. директора по ВР	
3.16	Праздник весны и труда. Участие в праздничном городском митинге.	1 мая	Педагог-организатор	
3.17	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России.	В течение года	Библиотекарь	
3.18	Организация работы спортивных секций	В течение года	Руководитель физ. воспитания	
3.19	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	2 полугодие	Руководитель ОБЖ, руководитель физ. воспитания	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.20	Сверка учётных данных и постановка на воинский учёт студентов в военном комиссариате	Октябрь-декабрь апрель-июнь	Специалист ОК, руководитель ОБЗР, кураторы групп	
3.21	Ритуал подъема/спуска знамени	Еженедельно, понедельник/пятница	Педагог-организатор по ОБЗР	
4. Деятельность по нравственно-эстетическому воспитанию				
4.1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	2 сентября	Зам. директора по ВР	
4.2	Профилактические мероприятия в честь Дня солидарности в борьбе с экстремизмом и терроризмом:	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели общежития	
4.3	Проведение тематического праздника «Посвящение в студенты», для групп нового набора	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	
4.4	«Международный день пожилых людей»:	октябрь	Педагог-организатор	
4.5	Участие в районных и городских фестивалях и других творческих мероприятиях студенчества.	В течение года	Зам. директора по ВР	
4.6	Проведение тематических и праздничных мероприятий, календарных праздников, арт-переменок в колледже и общежитии	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.7	Внутриколледжные мероприятия	В течение года	Кураторы групп, педагог-организатор	
4.8	Работа студенческих средств массовой информации: подготовка материалов на сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже; подготовка видео и информационных материалов для размещения в колледже	По плану работы	Зам. директора по ВР	
4.9	Участие в областном фестивале «Я вхожу в мир искусств»	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	
4.10	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 84-летию профтехобразования, 81 -летию колледжа.	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	
4.11	Участие в областном фестивале национальных культур «Мы вместе» посвященному Дню народного единства	Ноябрь	Педагог-организатор	
4.12	Проведение мероприятий по профилактике геополитического и религиозно-политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости	В течение года	Зам. директора по ВР	
4.13	Участие в районном фестивале «Энергия движения	По плану работы	Педагог-организатор, заведующие кафедрами	
4.14	Месячник «Семейные ценности»	Апрель	Зам. директора по ВР	
4.15	Подготовка мероприятий в рамках празднования дня Победы в ВОВ	Апрель-май	Зам. директора по ВР	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Деятельность по трудовому воспитанию				
5.1	Организация и проведение городских (массовых) субботников	В течение года	Зам. директора по ВР	
5.2	Поддержание санитарного состояния учебных кабинетов	В течение года	Преподаватели	
5.3	Трудовой десант	В течение года	Социальный педагог	
2. Деятельность по профилактике употребления психоактивных веществ, асоциального поведения и воспитания культуры здорового образа жизни				
6.1	Работа со студентами групп нового набора: - тестирование, - выявление подростков склонных к асоциальному поведению, - выявление лидеров	Сентябрь	Педагог-психолог	
6.2	Составление социального паспорта студентов колледжа (1-4 курс)	Сентябрь	Кураторы групп, социальный педагог	
6.3	Социально-психологическое тестирование и профилактические медицинские осмотры	Сентябрь октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.4	Посещение общежития с целью контроля жилищных условий.	Еженедельно	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.5	Проведение индивидуальных и групповых бесед в общежитии	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог.	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.13	Профилактика склонности к суицидальному поведению	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог,	
6.14	Проведение «Недели правовых знаний»	октябрь	Заведующие отделениями, соц. педагог	
6.15	Проведение «Недели этикета»	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог	
3. Деятельность по работе со студентами, относящимися к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидам и лицам с ОВЗ				
7.1	Предоставление социальных гарантий и фактический учет за период обучения.	В течение года	Социальный педагог	
7.2	Взаимодействие с медицинскими учреждениями по организации оказания медицинской помощи.	В течение года	Зам. директора по ВР	
7.3	Взаимодействия с органами опеки и попечительства с целью соблюдения прав и обязанностей студентов.	В течение года	Социальный педагог	
7.4	Взаимодействие с ОП, КДН ОП, с целью представления интересов и контроля за соблюдением прав студентов.	В течение года	Социальный педагог	
7.5	Контроль жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитие.	В течение года	Зам директора по ВР, зав. отделениями, социальный педагог	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.6	Месячник по пропаганде здорового образа жизни и отказа от табакокурения и токсикомании «Защитим детей от наркотиков»	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.7	Месячник по профилактике ВИЧ и СПИД	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.8	Проведение инструктажа по технике безопасности на железнодорожном транспорте, на дороге, в общественных местах, на воде,	Ежемесячно	Кураторы групп, соц. партнеры, сотрудники воспитательной службы	
6.9	Месячник по безопасности дорожного движения	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.10	Психологическая коррекционная работа -Тренинги личностного роста -Тренинги здорового образа жизни -Тренинги развития коммуникативных умений -Тренинги развития лидерских качеств -Тренинги, направленные на социально-психологическую адаптацию студентов	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, соц. партнеры	
6.11	Реализация программы по профилактике девиантного поведения	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.12	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	По плану работы	Зам. директора по ВР	

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.6	Работа по адаптации и сохранности контингента, а также по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
7.7	Организация досуга и занятости во внеурочное время.	В течение года	Воспитатели общежития	
7.8	Организация и контроль льготного питания.	В течение года	Социальный педагог, бухгалтерия, зав. столовой	
7.9	Проведение индивидуальных и групповых бесед	В течение года	Социальный педагог	
7.10	Ведение нормативного пакета документов	В течение года	Социальный педагог, кураторы группы	
4. Профориентационная работа				
8.1	Организация профориентационной работы	В течение года	Отв. по проф. работе	
8.2	Организация и проведение «ярмарки вакансий»	Апрель	Зам. директора по ВР Зав. УПР	
8.5	Организация встреч с работодателями для студентов колледжа	В течение года	Зав УПР	
8.6	Организация экскурсий в музей колледжа для студентов нового набора	В течение года	Рук. музея	
8.8	Реализация проекта «Политехническая школа»	В течение года	Руководитель ПШ	

Приложение 1

Состав кураторов на 2024 – 2025 учебный год

№	группа	Ф.И.О	№	группа	Ф.И.О.
1 курс			2 курс		
1	ЭМ 14	Новицкая Н.А.	1	ЭМ 23	Кодолова Н.С.
2	ЭМс 14	Алексеева Е.П.	2	ЭМс 23	Кодолова Н.С.
3	ЭС 14	Мошна Н.И.	3	ЭС 023	Усачева И.А.
4	ТЭМ 014	Щербицкая Н.В.	4	ТЭМ 023	Столяров А.С.
5	ТОД 14	Головина Е.А.	5	ТОД 23	Вяткина Н.В.
6	ЭТЭ 14	Сафонова Н.В.	6	ЭТЭ 23	Щербицкая Н.В.
7	ЭО 14	Кондрашова И.Г.	7	ТЭО 23	Волгина М.А.
8	ЭС 014	Штатных И.Г.	8	ЭС 23	Дорохова Н.М.
9	ИСП 14	Пащенко Е.О.	9	ИСП 23	Рыкова О.Ю.
10	ЭС 141	Магер Ю.В.	10	ЭС 231	Ильина Л.Н.
11	ТОД 141	Козлова В.В.	11	ТОД 231	Козлова В.В.
12	ЭО 141	Смирнова Е.Г.	12	ТЭО 231	Мосин К.В.
13	ТОД 142	Дудка Н.А.	13	ТОД 232	Заворена Е.В.
14	ИСП 141	Пащенко Е.О.	14	ИСП 231	Смирнова Е.Г.
15	ЭТЭ 141	Карлина Ю.М.			
3 курс			4 курс		
1	ЭМ 32	Магер Ю.В.	1	ТОД 41	Волгина М.А.
2	ЭМс 32	Лопатина Д.А.	2	ЭТЭ 41	Вяткина Н.В.
3	ЭС 032	Мосин К.В.	3	ТЭО 41	Девлешова В.В.
4	ТЭМ 032	Водопьянова М.С.	4	ЭС 411	Усачева И.А.
5	ТОД 32	Штатных И.Г.	5	ТОД 411	Белимова В.Г.

октябрь	1. Методика работы по формированию коллектива в группах нового набора и формирования актива группы. 2. Организация внеклассных мероприятий	1. Положение о кураторах (обсудить). Права и обязанности куратора. 2. План работы на ноябрь. 3. Посещение общежития 4. Планирование внеклассных мероприятий. 5. Общие вопросы 6. Организация работы актива группы
ноябрь	1. Психологическое сопровождение студентов. Особенности детей «из категории» 2. Портфолио – как форма мотивации и успеха у студентов	1. Профилактика экстремизма и терроризма 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Сдача документов. 4. Доска почета студентов 5. Комиссия по правонарушениям 6. План работы на декабрь 7. Подготовка к новому году (украшение аудиторий и фойе, конкурс на лучший кабинет)
декабрь	1. Результаты работы психолога, социального педагога, педагога-организатора. 2. Организация воспитательного процесса на 2 семестр	1. Организация посещения музея 2. Содержание инструкций по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий, экскурсий на новогодние каникулы 3. О проведении инструктажа по профилактике экстремизма, терроризма и действиях в чрезвычайных ситуациях 4. Отчетная документация за 1 семестр 5. План работы на январь
январь	1. Профилактика девиантного поведения 2. Методика работы по профилактике правонарушений 3. Разное	1. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 2. Динамика состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних за 1 полугодие. 3. Информация социального педагога о работе с трудновоспитуемыми обучающимися в учебной группе.

6	ЭТЭ 32	Заворена Е.В.	6	СЭ 411	Водопьянова М.С.
7	ТЭО 32	Дорохова Н.М.			
8	ЭС 32	Девлешова В.В.			
9	ЭС 321	Рыкова О.Ю.			
10	ТОД 321	Белимова В.Г.			
11	СЭ 321	Крашенинник В.В.			

Приложение 2

План работы методического объединения кураторов на 2024-2025 уч. год

Месяц	Тема заседания методического объединения	Обсуждаемые вопросы
сентябрь	1. Планирование и подготовка мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора 2. Методика планирования воспитательной работы в учебной группе 3. Алгоритм работы с нарушителями	1. Планирование и организация адаптационной недели для первокурсников. 2. Планирование воспитательной работы куратора (на год, на месяц) в соответствии с рабочей программой воспитания и планом учебно-воспитательной работы колледжа на 2024 – 2025 учебный год. 3. Методика составления социального паспорта учебной группы 4. План работы на сентябрь в соответствии с планом воспитательной работы колледжа. 5. Информация о методической литературе куратора. 6. Профилактика несчастных случаев на жд., общественных местах. 7. Профилактика экстремизма и терроризма 8. Внедрение модели наставничества среди студентов.

май	2. Патриотическое воспитание молодежи. 3. Общие вопросы	1. Актуальность патриотического воспитания в рамках воспитательного процесса. 2. Выступление соц. педагога 3. План работы на июнь.
июнь	1. Анализ воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год, 2. Постановка целей и задач на новый учебный год	1. Как оценить результативность воспитательной работы куратора в учебной группе. 2. Создание методической копилки куратора 3. Отчет кураторов о проделанной работе в уч. году

		4. Информация о проведении дополнительного инструктажа по правилам пожарной безопасности 5. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2024– 2025 учебного года. 6. План работы на февраль.
февраль	1.Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие 2. Общие вопросы	1. Развитие студенческого самоуправления в учебной группе. Роль куратора в развитии активности обучающихся. Органы студенческого самоуправления в группе и колледже. 2. Алгоритм работы со студентами в колледже и общежитии. 3. Результаты проверки журналов кураторов 4. Посещение общежития 5. План работы на март
март	1. Методика организации взаимодействия куратора родителями 2. Профориентационная работа	1. Результаты по посещаемости. 2. Отчет кураторов по работе с нарушителями. 2. Методические рекомендации по проведению родительских собраний. 4. План работы на апрель
апрель	1.Педагогическая мастерская «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс»	1. Моральный облик и профессиональное развитие воспитателя молодёжи – залог успеха воспитания. 2. Воспитательные технологии по укреплению дисциплины и успеваемости в учебной группе как показателям работы куратора. 3. Обмен опытом кураторов. 4. Содержание инструкций по правилам безопасного поведения на водоёмах. Порядок оформления инструктажей в журнале по охране труда и ТБ. 6. План работы на май.

Приложение 3

Творческие и спортивные объединения НЭК

№	Направления	Ответственный	Аудитория	Время работы
Творческие объединения				
1	Творчество «REAL- НЭК» (хореография, рисование, пение, поэзия)	Дудка А.А.	ауд.101	Пятница с 15.00-16.00
2	Добровольчество (помощь в организации мероприятий, участие в акциях, субботниках)	Дудка А.А.	ауд.101	Вторник с 11.50-12.30
3	Отряд правопорядка «БАРС» (знаменная группа, охрана правопорядка на общественных мероприятиях, участие в акциях)	Михеенко А.С.	ауд.308	Среда с 11.50-12.30
Творческие, спортивные, технические секции				
4	Спортивное (секции) (освоение техники игры в волейбол, баскетбол, проведение соревнований)	Ломин В.А.	С/зал	занятия по баскетболу вторник, четверг- с 16.00-17.00 занятия по волейболу - понедельник, среда с 16.00-18.00
5	Занятия по настольному теннису (базовые знания, умения и навыки игры в теннис)	Леусенко Д.Ю	С/зал	Понедельник, среда с 16.00-17.30
6	Занятия по армрестлингу	Ломин В.А.	С/зал	Среда. пятница с 16.00-17.00
7	Занятия по мини-футболу	Михеенко А.С.	С/зал	Вторник, пятница с 16.00-17.00

8	Медиацентр колледжа (НЭК -ТВ) (фото и видео сопровождение мероприятий; продвижение творческих коллективов колледжа, студенческих объединений внеурочной деятельности и социальной работы; организация взаимодействия со СМИ города; планирование и выпуск информационных материалов, презентационных буклетов, пресс-релизов и другой информационной продукции)	Дудка Н.А.	ауд.101	Среда с 15.00-16.00
9	Театральная студия «Твой выход» театрализация с музыкальным оформлением (литературно-музыкальные композиции, тематические агитбригады, инсценировки, мини-спектакли)	Дудка А.А.	ауд.101	Вторник с 16:00-17:00
10	Кружок ораторского искусства развитие творческих способностей, воображения, фантазии, самостоятельного мышления студентов; коммуникативных навыков, речевого аппарата, навыков публичного выступления	Дудка Н.А.	ауд.101	Четверг с 11:50 –12:30
11	Кружок электротехники «Электрон» - для студентов 2-4 курсов (изучение свойств электричества, восстановление макетов)	Мосин К.В.	Каб.121	Вторник 14.05 – 15.40 Четверг 16.05 – 17.40
12	«Творческая мастерская» -(вязание, изготовление сувенирной продукции и т.п.)	Филипова Н.В. Кукарцева Е.В. Булова Т.Г.	Общежитие	Понедельник-пятница с 19.00-20.30