

6.16.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»
(ГБПОУ НСО «НЭК»)

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ГБПОУ НСО «НЭК»
от «02» 09 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
Дронь В. В.
«11» сентября 2024 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

Регистрационный № 239
от «11» 09 2024 г.

Вводится в действие приказом
от «11» 09 2024 г. № 158

Новосибирск 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (ГБПОУ НСО «НЭК»).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- локальные нормативные акты колледжа.

2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации.

2.2. Основная цель ВСОКО – получение объективной информации о качестве образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по специальностям, реализуемым в колледже.

2.3. ВСОКО обеспечивает реализацию следующих задач:

- количественный и качественный анализ уровня достижения обучающимися
- планируемых результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- анализ эффективности организации образовательного процесса, соответствия
- применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности колледжа;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса на основе данных ВСОКО;
- содействие повышению компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа.

2.4. Принципы ВСОКО:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для
- различных групп потребителей.

3. Организация ВСОКО

3.1. Объектами оценки ВСОКО являются:

- образовательная деятельность;
- образовательные программы;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности);
- качество и результативность педагогической работы; квалификация преподавателей);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки);
- организация учебного процесса;
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые; санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- востребованность выпускников.

3.2. ВСОКО включает следующие компоненты:

- самообследование (самообследование проводится ежегодно с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа с размещением отчета о самообследовании на официальном сайте колледжа);
- мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ (текущий контроль успеваемости, всероссийские проверочные работы, промежуточная аттестация, ГИА). Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих локальных нормативных актов колледжа.

3.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- контрольно-диагностическая;
- мотивационная;
- информационно-аналитическая;
- управленческая, проектно-прогностическая.

3.4. Методы реализации ВСОКО:

- анализ;
- опрос;

- беседа, собеседование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- контрольные работы, практические работы;
- проверка практического опыта освоенных компетенций обучающихся.

3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

3.6. Оценочные мероприятия и процедуры ВСОКО проводятся в течении всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании, при анализе учебно-воспитательной деятельности в колледже за учебный год.

3.7. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в образовательной организации образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;
- мониторинг сформированности компетенций;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.

3.8. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются цели, направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании методического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора колледжа и обязателен для исполнения работниками образовательной организации.

4. Процедура проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации. Учет результатов ВСОКО.

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращения физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка, итоговая оценка);

- по частоте процедур (разовая, периодическая, систематическая оценка).

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- приказ о проведении проверки, назначении ответственных лиц;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор колледжа;
- заместители директора Колледжа;
- руководители структурных подразделений (заведующие очным отделением, заведующие кафедрами, заведующий учебной частью);
- методист.

Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия.

4.5. При осуществлении внутренней оценки качества образования проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- - делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.6. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- ответственный за проверку;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия,

проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

4.7. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

4.8. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально - личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, институциональных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также аналогичных мероприятиях внутри колледжа;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства выпускников.

5.3. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирование воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

5.4. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и вступает в силу с момента подписания.

6.2. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и признается утратившим силу приказом директора колледжа.

7. Порядок формирования, принятия и обновления Положения

7.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

8. Регистрация, рассылка, хранение Положения

8.1. Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком хранению и рассылке во все структурные подразделения.

8.2. Оригинал Положения хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Заверенные копии Положения хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения и действует до внесения изменений в нормативные акты, которые регулируют действие настоящего Положения.

Разработчик:

методист

«30» 08 2024 г.



Т. Ю. Рахметова

Согласованно:

и.о. зам. директора по УМР

«30» 08 2024 г.



Е.О. Кравченко

Ведущий юрисконсульт

«30» 08 2024 г.



С. Е. Кочугова