



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НСО

«НЭК»

В.В. Дронь

2024 года

Отчет
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж»

(наименование учреждения)

за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течении года	Директор, ведущий юрисконсульт	Постоянно
2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт	Постоянно
3	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	По мере обращений	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, ведущий юрисконсульт	Прием осуществлялся по мере необходимости. Жалоб и заявлений не поступало
4	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	По мере поступления обращений	Директор, ведущий юрисконсульт	жалобы и обращения граждан, через информационные каналы связи в отчетном периоде не поступали
5	Осуществление контроля за соблюдением	В течении года	Директор,	Контроль осуществляется

16	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном Учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения	По плану работы учреждения	Заместитель директора по ВР	Заседание студенческого совета 25.05.2024г.(Профилактика коррупции презентация) и 28.08.2024г. (Коррупция. Виды и формы. Ответственность)
17	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к «Международному Дню борьбы с коррупцией»	Ежегодно 09 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе	Участие в конкурсе «Страна без коррупции».
18	Оформление информационного стенда в Учреждении	2 раза в год	Социальный педагог	Выполнено
19	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	2 раза в год	Заместитель директора по ВР	02.09.2024г.-презентация для студентов 1-4 курсов «Коррупция, ответственность. Что необходимо знать) Выступление на родительском собрании- 07.11.2024г. «Профилактика коррупции в образовательном учреждении» Цель -профилактика коррупционных проявлений в колледже, использование служебного положения, определение понятия «взятка», административная и уголовная ответственность за дачу/получение взятки. «Неделя правовых знаний» с 11.11.2024г по 15.11.2024г. «Профилактика коррупции среди студентов колледжа». Ребята получили информацию о разновидностях коррупции, о мерах борьбы с ней и различных видах ответственности за коррупционные преступления.

11	Ведение постояннодействующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, ведущий юрисконсульт	выполнено
12	Разработка методических рекомендаций, по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	По плану работы Учреждения	Заместитель директора по УМР, методист	выполнено
13	Осуществление преподавателями Учреждения качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;	По плану работы Учреждения	Заместитель директора по учебной работе, методист	Контроль осуществляется зам. директора по УМР, методистом
14	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	По плану работы Учреждения	Заместитель директора по учебной работе, методист	Контроль осуществляется
15	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Два раза в год	Заместитель директора по УМР, заведующие отделений очного и заочного обучения	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей осуществляется согласно ФЗ 273 «Об образовании».

	требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	постоянно, необходимые отчеты предоставляются в надзорные органы по мере необходимости и публикуются в ЕИС
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течении года	Директор, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	Контроль осуществляется постоянно
7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда труда	Постоянно	главный бухгалтер	Нарушений не выявлено
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер первой категории	Инвентаризация проведена в период с 12.11 2024г.по 22.11.2024г. приказ 181 от 07.10.2024г.
9	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	постоянно	Заместитель директора по УМР	Заполнение, учет и выдача документов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	Контроль осуществляется постоянно

20	Проведение бесед, направленных на профилактику коррупции среди работников Учреждения	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе	На педагогическом совете рассмотрен вопрос: «Профилактика коррупции в образовательном учреждении»- июнь 2024г. На общем собрании работников рассмотрен вопрос «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» - 02.09.2024г.
21	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения	В течении планируемого периода	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации	Сентябрь 2024
22	Демонстрация видеоматериалов, размещение раздаточного материала в кабинетах руководителей подразделений	В течении планируемого периода	Социальный педагог	Июнь, декабрь 2024г..

Ответственный по противодействию коррупционных нарушений

М.Н. Поседаева